

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**POSTOPEK JAVNEGA ZBIRANJA
PONUDB
ZA**

**IZVAJANJE POROČNEGA
PROTOKOLA NA GRADU
BOGENŠPERK**



Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 00386 1 898 78 67
E: info@bogensperk.si

Šmartno pri Litiji, 10. 2. 2023

Na podlagi 8. člena Statuta Javnega zavoda Bogenšperk izdaja direktor Javnega zavoda Bogenšperk naslednje

JAVNO ZBIRANJE PONUDB za IZVAJANJE POROČNEGA PROTOKOLA NA GRADU BOGENŠPERK V LETU 2023

Predmet javnega naročila:

Izvajanje poročnega protokola na gradu Bogenšperk v obdobju od 1. marca do 31. decembra 2023.

Izvajalec mora v okviru izvajanja protokolarne dejavnosti zagotoviti sledeče storitve:

- organizacija in vodenje protokola;
- sprejem vodje protokola, nagovor in vodenje;
- glasbena spremljava poročnega obreda;
- cvetlični aranžma;
- možnost fotografiranja v gradu in v njegovi okolici na dan poroke ali pred njo;
- pogostitev s penino za mladoporočenca in priči;
- simbolično darilo mladoporočencema;
- pripravo protokolarnega prostora.

Poročni protokoli se vršijo v prostorih gradu in na zunanjih površinah spomenika državnega pomena grad Bogenšperk.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so potrebni za kakovostno izvedbo naročila.

Izvajalec bo v ta namen naročniku plačeval uporabnino prostora in opreme za posamezno izvedbo poročnega protokola. Ponujena cena je fiksna in se ne more spremeniti. DDV naj bo naveden posebej. Ponudba mora biti veljavna do, 31. 12. 2023.

Merilo za izbiro:

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb, ob izpolnjevanju vseh zahtev iz razpisne dokumentacije, uporabil kot merilo: najvišjo ponudbeno ceno za plačilo uporabnine za posamezen poročni protokol.

Javni zavod Bogenšperk lahko sklene, da bo zbiranje ponudb ponovil, po lastni presoji tudi s spremenjenimi pogoji, oziroma da bo izvedel dodatna pogajanja med prijavljenimi ponudniki. Javni zavod Bogenšperk ima nadalje pravico, da kljub popolnosti ponudb ne izbere nikogar od prijavljenih ponudnikov, brez obveznosti do obrazložitve.

Trajanje naročila:

Javno naročilo se odda za obdobje od, 1. 3. 2023, do, 31. 12. 2023.

Izpolnjevanje pogojev:

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z navedbami v priloženi izjavi ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev (OBR – 2).

Obvezna vsebina ponudbe:

Ponudnik je dolžan k ponudbi predložiti spodaj navedeno dokumentacijo po vrstnem redu kot sledi:

- obrazec PODATKI O PONUDNIKU (OBR - 1);
- obrazec POSTAVKE (OBR - 1/1);
- obrazec IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE (OBR - 2);
- obrazec IZPOLNITEV OBVEZNOSTI PO 6. ODSTAVKU 14. ČLENA ZINTPK (OBR - 3);
- vzorec pogodbe (OBR - 4).

Vsa priložena dokumentacije mora biti s strani ponudnika izpolnjena, podpisana in žigosana.

Rok in način oddaje ponudbe:

Rok za oddajo ponudbe je, **17. 2. 2023, do 12:00**. Ponudbo lahko osebno izročite v TIC Šmartno, Staretov trg 25, 1275 Šmartno pri Litiji ali pošljete po pošti na naslov: Javni zavod Bogenšperk, Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji, s pripisom:

»NE ODPIRAJ, ponudba – poročni protokol«.

Ustavitev postopka:

Postopek se lahko skladno z veljavno zakonodajo kadar koli do sklenitve pravnega posla ustavi. V tem primeru stroški (priprave ponudbene dokumentacije, sodelovanje v postopku, ogledi ipd.) ponudnikom, ne glede na razlog ustavitve postopka, ne bodo povrnjeni.

Dodatna pojasnila:

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila v zvezi s predmetom zbiranja ponudb je Tatjana Polanc Kolander, telefon: 040-284-301 ; e – pošta: rezervacije@bogensperk.si.

Javni zavod Bogenšperk
direktor
Peter Avbelj, l. r.

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Davčna številka (ID št. za DDV)	
Številke transakcijskih računov	
Banke ponudnika	
Kontaktna oseba/funkcija	
Telefon	
Telefaks	
Elektronski naslov	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Ponudnik izjavlja, da se strinja z vsemi pogoji iz razpisne dokumentacije.

datum

žig

podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

.....

.....

Obvezna priloga k temu obrazcu je izpolnjen obrazec ponudbe (OBR 1/1).

OBR - 1/1

Izvajalec mora v okviru izvajanja protokolarne dejavnosti zagotoviti sledeče storitve:

- organizacija in vodenje protokola;
- sprejem vodje protokola, nagovor in vodenje;
- glasbena spremljava poročnega obreda;
- cvetlični aranžma;
- možnost fotografiranja v gradu in v njegovi okolici na dan poroke ali pred tem;
- pogostitev s penino za mladoporočenca in priči;
- simbolično darilo;
- pripravo prostora.

Izvajalec bo za posamezno izvedbo protokola upravljalcu ponudil nadomestilo za uporabo prostora v višini: _____ EUR. V ponujeno ceno ni vključen davek na dodano vrednost (DDV).

Kakovost:

kakovost izvedenih del mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Rok izvedbe del:

- od 1 marca 2023 do 31. decembra 2023.

Zahteve naročnika oziroma obveznosti izvajalca:

Kot izvajalec se po tej ponudbi zavežujem, da bom:

- prevzeta dela opravil strokovno, vestno in kvalitetno;
- dela izvajal skladno s terminskim planom, usklajenim z naročnikom;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih del;
- aktivno sodeloval z naročnikom v prid pravočasnemu in kvalitetnemu izvajanju del;
- izvrševal pogodbeni dela gospodarno in v korist naročnika;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki;
- rok plačila končne obračunske situacije oziroma računov je 30. dan od prejema računa, potrjenega s strani skrbnika pogodbe.

Veljavnost ponudbe:

do 31. 12. 2023.

S podpisom izjavljam in zagotavljam, da so vse navedene cene dokončne in veljavne za celotno pogodbeno obdobje ter da so v skladu zakonodajo.

datum

žig

podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

.....

.....

OBR - 2

PONUĐNIK:

Naziv: _____

Sedež: _____

**IZJAVA PONUĐNIKA
O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

PREDMET NAROČILA: Izvajanje poročnega protokola na gradu Bogenšperk

S podpisom te izjave, jamčimo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v povabilu k oddaji ponudbe za udeležbo v postopku oddaje zbiranja ponudb,
- da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmetnih del,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje, da:

- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti,
- imamo strokovne izkušnje na podobnih delih,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,
- skladno z zahtevami naročnika smo tehnično, kadrovsko, terminsko in finančno sposobni izvesti storitve, ki so predmet zbiranja ponudb,
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika,
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

Kraj in datum

.....

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika

.....

Podpis zakonitega zastopnika:

IZPOLNITEV OBVEZNOSTI PO 6. ODSTAVKU 14. ČLENA ZINTPK

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označite): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na
način _____

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

.....

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika

.....

Podpis zakonitega zastopnika:

VZOREC POGODBE

UPRAVLJALEC: **Javni zavod Bogenšperk**, Staretov trg, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1305336000, davčna številka: SI 45055572, ki ga zastopa direktor Peter Avbelj (v nadaljevanju: naročnik)

IZVAJALEC: _____
in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

Številka transakcijskega računa: _____ pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU POROČNEGA PROTOKOLA NA GRADU BOGENŠPERK V LETU 2023

kakor sledi:

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je opredelitev medsebojnih pravic in obveznosti ter pogojev v zvezi z izvajanjem poročnega protokola na gradu Bogenšperk.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

2. člen

V okviru uresničevanja predmeta te pogodbe bo izvajalec zagotavljal naslednje storitve:

- organizacija in vodenje protokola;
- sprejem vodje protokola, nagovor in vodenje;
- glasbena spremljava poročnega obreda;
- cvetlični aranžma;
- možnost fotografiranja v gradu in v njegovi okolici na dan poroke ali pred njo;
- pogostitev s penino za mladoporočenca in priči;
- simbolično darilo mladoporočencema;
- pripravo protokolarnega prostora.

3. člen

Izvajalec je s sklenitvijo te pogodbe dolžan v skladu s ponudbo v letu 2023 v celoti izvajati storitev poročnega protokola v prostorih gradu in na zunanjih površinah spomenika državnega pomena grad Bogenšperk.

Izvajalec mora za cenik storitev protokola dobiti predhodno soglasje upravljalca.

Izvajalec bo v ta namen, za vsak izvedeni poročni protokol plačeval uporabnino za prostore s katerimi razpolaga upravljalca.

4. člen.

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam (oziroma s sopoludniki v primeru skupne ponudbe) in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi na javno zbiranje ponudb izvajanje poročnega protokola na gradu Bogenšperk v letu 2023

5. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja upravljalca ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da upravljalec da za to soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za naročilo po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe do upravljalca, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi podizvajalca) predložiti upravljalcu:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

OBVEZNOST UPRAVLJALCA

6. člen

Obveznosti upravljalca:

- izvajalcu zagotoviti primeren prostor za izvajanje poročnega protokola;
- opravljati koordinacijo z UE Litija;
- izvajati komunikacijo s strankami.

CENA IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Pogodbena cena za posamezno storitev se bo obračunala na podlagi mesečnega obračuna števila izvedenih poročnih protokolov.

Po potrditvi obračuna opravljenih storitev bo izvajalec upravljalcu poravnal račun 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na račun izvajalca.

8. člen

Znesek iz prejšnjega člena, ki predstavlja pogodbeno ceno za izvedbo storitev po tej pogodbi je fiksna za čas veljavnosti sklenjene pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbe se cene lahko valorizirajo pod pogoji in na način, ki je predpisan v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje del, določenih s to pogodbo odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- za upravljalca: _____.
- za izvajalca: _____.

POGODBENA KAZEN

10. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme upravljalec za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1,00 % od vrednosti posameznega protokola.

Višina pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka je omejena na 10% skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

Če upravljalcu v primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena z izvedbo posameznega naročila nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima upravljalec pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo upravljalec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Reklamacijo mora upravljalec izvajalcu posredovati v roku treh dni od izvedbe poročnega protokola.

VELJAVNOST IN ODPOVED POGODBE

11. člen

Ta pogodba se sklepa za določen čas in sicer od, 1. 3. 2023, do, 31. 12. 2023.

Upravljalec lahko pogodbo v primeru nestrokovnega dela izvajalca odpove takoj, brez odpovednega roka.

12. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe lahko predlaga vsaka pogodbeni stranka. Spremembe in dopolnitve so veljavne v kolikor so sprejete sporazumno in pisno kot dodatek (aneks) k tej pogodbi.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku upravjalca, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je upravljalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku upravjalca, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična. Upravljalec bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnemu obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njihovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbениh strank, uporablja pa se od, 1. 3. 2023, dalje.

15. člen

Vse spore, ki bi nastali iz te pogodbe, bosta stranki reševali predvsem sporazumno. V kolikor pa se ne bi uspeli sporazumeti, soglašata, da se razrešijo pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme upravljalec en (1) izvod, izvajalec pa enega (1).

Datum:

Izvajalec:

Upravljalec:

Javni zavod Bogenšperk
direktor
Peter Avbelj